

İŞVEREN İŞLEMLERİ GENELGESİ YAYINLANDI!: DİĞER KISIMLAR

28.06.2020

GÜNDEM

- Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından, 18.06.2020 tarihli 2020-20 sayılı İşveren İşlemleri Genelgesi yayınlandı.
- Söz konusu genelge,
 - İşveren, işyeri, işveren vekili ve tescil işlemleri,
 - Sigorta primine esas kazançlar ve prime tabi tutulmayan kazançlar,
 - APHB ve MPHB işlemleri,
 - Primlerin ödenmesi, zamanaşımı ve itiraz işlemleri,
 - Mücbir sebep kapsamında ertelemeler,
 - Primler ve idari para cezaları zamanaşımı ve terkin,
 - Ev hizmetleri işlemleri,
 - Diğer hususlar olmak üzere 8 farklı kısımdan oluşmaktadır.
- Bültenlerimiz her bir kısmı ayrı ayrı olmak üzere önemli değişiklikleri kapsayan bir bakış açısı ile sunulacaktır.

MÜCBİR SEBEP KAPSAMINDA ERTELEMER

- Yapılan taleplerin değerlendirilebilmesi için işverenlerin ;
 - Bu durumu belgelemeleri,
 - Vakanın veya afetin meydana geldiği tarihten itibaren üç ay içinde talepte bulunmaları,
 - Prim ödeme aczine düşüklerinin yapılacak inceleme sonucunda anlaşılması,
- Aynı şekilde, taleplerin değerlendirilebilmesi için;
 - Vakanın, afetin veya mücbir sebebin Bakanlık ile Hazine ve Maliye Bakanlığınca müştereken belirlenmesi,
 - Kuruma verilmesi gereken her türlü bilgi ve belge ile yapılması gereken başvuruların vakanın, afetin veya mücbir sebebin meydana geldiği tarihi takip eden üç ay içinde Kuruma verilmesi veya yapılması, gerekmektedir.
- Genelge, konuya ilişkin başvuru usul ve esasları iel yapılacak işlemleri detaylıca aktarmıştır.

PRİMLER VE İDARİ PARA CEZALARININ TERKİN VE ZAMANAŞIMI

- Sigorta primi ve işsizlik sigortası primlerinin zamanaşımı süresi, ödeme vadesi;
 - 7/12/1993 ve öncesinde sona eren alacaklar için, Borçlar Kanunu hükümlerine istinaden, ödeme süresinin sona erdiği tarihi takip eden günden itibaren on yıl,
 - 8/12/1993 ila 5/7/2004 tarihleri arasında sona eren alacaklar için, 6183 sayılı Kanun hükümlerine istinaden, alacağın ödeme süresinin sona erdiği tarihi takip eden takvim yılı basından itibaren beş yıl,
 - 6/7/2004 ila 30/9/2008 tarihleri arasında sona eren alacaklar için, Mülga 818 sayılı Borçlar Kanunu hükümlerine istinaden, ödeme süresinin sona erdiği tarihi takip eden günden itibaren on yıl, olarak dikkate alınacaktır.
 - 01/10/2008 sonrası için ise yasal ödeme süresinin sona erdiği tarihi takip eden takvim yılı basından itibaren on yıllık zamanaşımı süresine tabi tutulacaktır.

İŞVEREN İŞLEMLERİ GENELGESİ YAYINLANDI!: DİĞER KISIMLAR

28.06.2020

ZAMANAŞIMI-TESPİT VE MAHKEME KARARI

- Ancak sigorta primi ve işsizlik sigortası primi alacağı, -
 - Mahkeme kararı sonucunda doğmuş ise zamanaşımı süresi, mahkeme kararının kesinleşme tarihinden,
 - Kurumun denetim ve kontrole görevli memurlarınca yapılan tespitlerden doğmuş ise zamanaşımı süresi, rapor tarihinden,
 - Kamu idarelerinin denetim elemanlarınca kendi mevzuatları gereğince yapacakları soruşturma, denetim ve incelemelerden doğmuş ise zamanaşımı süresi, bu soruşturma, denetim ve inceleme sonuçlarının Kuruma intikal ettiği tarihten,
 - Bankalar, döner sermayeli kuruluşlar, kamu idareleri ile kanunla kurulmuş kurum ve kuruluşlardan alınan bilgi ve belgelerden doğmuş ise zamanaşımı süresi, bilgi ve belgenin Kuruma intikal ettiği tarihten, itibaren başlatılacaktır.

ZAMANAŞIMI-İDARİ PARA CEZASI

- İdari para cezalarının ödeme süresinin sona erdiği tarihin,
 - 7/12/1993 veya önceki bir tarihe rastlaması halinde, tahsil zamanaşımı süresi, Borçlar Kanunu hükümlerine istinaden, ödeme vadesinin sona erdiği tarihi takip eden günden itibaren on yıl,
 - 8/12/1993 ila 5/7/2004 tarihleri arasına rastlaması halinde, tahsil zamanaşımı süresi, 6183 sayılı Kanun hükümlerine istinaden, ödeme vadesinin sona erdiği tarihi takip eden takvim yılı basından itibaren beş yıl,
 - 6/7/2004 ila 30/9/2008 tarihleri arasına rastlaması halinde, tahsil zamanaşımı süresi, Borçlar Kanunu hükümlerine istinaden, ödeme vadesinin sona erdiği tarihi takip eden günden itibaren on yıl, olarak dikkate alınacaktır. Yine 1/10/2008 sonrası on yıl olarak uygulanmaktadır.

DİĞER HUSUSLAR

- İşverenlerce yersiz tahsil edildiği iddia edilen primlerin iadesine ilişkin eksiksiz yapılmış bulunan başvuru Prim Tahakkuk ve Tahsilat Servisince;
 - 1-İadesi talep edilen dönemler için Kurumumuza bildirim ve ödeme yapılıp yapılmadığının kontrolü,
 - 2-Zamanaşımı yönünden kontrolü,
 - 3-Başvuru dilekçesinde belirtilen bilgilerin doğruluğunun tespiti bakımından denetime sevk işlemi, yapılacaktır.